



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10 ноября 2022

788

№

г. Пенза

Об утверждении Порядка составления
и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных бюджетных
учреждений Пензенской области,
функции и полномочия учредителя
которых осуществляет Министерство
сельского хозяйства Пензенской области

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве сельского хозяйства Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 10.02.2009 № 99-пП (с последующими изменениями)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности, начиная с планов финансово-хозяйственной

деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 08.11.2021 № 518 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство сельского хозяйства Пензенской области».

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) либо разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра - начальника управления ветеринарии Министерства сельского хозяйства Пензенской области.

Заместитель Председателя
Правительства – Министр

Р.А.Калентьев

Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
государственных бюджетных учреждений Пензенской области, функции и
полномочия учредителя которых осуществляет Министерство сельского
хозяйства Пензенской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - Порядок, План) государственных бюджетных учреждений Пензенской области (далее - учреждение), функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство).

2. В случае изменения подведомственности учреждения в течение текущего финансового года План должен быть приведен в соответствие с Порядком Министерства, функции и полномочия учредителя которого оно будет осуществлять после изменения подведомственности, в течение 10 рабочих дней с момента утверждения государственного задания.

3. План должен составляться и утверждаться на очередной финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению органа-учредителя утверждаются на период, превышающий указанный срок.

4. План должен составляться по кассовому методу, в валюте Российской Федерации.

5. Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Сроки и порядок составления Плана

1. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

2. Учреждение составляет План (проект плана) при формировании проекта закона (решения) о бюджете в течение 10 рабочих дней со дня направления ему Министерством информации о планируемых к предоставлению из бюджета объемах поступлений.

3. Учреждение составляет План (проект плана) по форме согласно Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н (с последующими изменениями) (далее - Требования), согласно приложению к Требованиям:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

4. Министерство направляет учреждениям информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий не позднее двух месяцев до формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. План должен составляться на основании обоснования (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе III Требований.

6. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 11 Требований.

3. Сроки и порядок утверждения Плана

1. После утверждения закона Пензенской области о бюджете на очередной

финансовый год и плановый период План при необходимости уточняются учреждениями и направляются на утверждение в Министерство.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием закона Пензенской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляются учреждениями не позднее 31 декабря текущего года.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

2. План учреждения подписывается руководителем учреждения (уполномоченным лицом учреждения) и исполнителем документа и утверждается Министерством не позднее 31 декабря текущего года.

4. Порядок внесения изменений в План

1. В целях внесения изменений составляется новый План. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

Министерство при внесении изменений в План уточняет плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

2. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

3. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

4. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат,

сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 Требований.

5. Учреждение по решению Министерства вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

- а) при поступлении в текущем финансовом году:
 - сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
 - сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостатч, выявленных в текущем финансовом году;
 - сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
- б) при необходимости осуществления выплат:
 - по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
 - по возмещению ущерба;
 - по решению суда, на основании исполнительных документов;
 - по уплате штрафов, в том числе административных.

6. При внесении изменений в показатели Плана в случае проведения реорганизации учреждения:

- а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;
- б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;
- в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(й) до начала реорганизации.